

Framover

- Etablering av styringsgruppen
- Fortsatt utrulling av programvaren
- Formidlings- og bestillingsløsning
- Etablering av sentralløsningen

1. Etablering av styringsgruppe

- Styringsgruppen består av fire medlemmer
 - LLP: Arne Skivenes og Kari Anne Vindenes
 - AV: Thorkel Thime og Anne Britt Larsen
- Møtes 3-4 ganger i året
- Første gang 9. januar 2008
- Administrasjonen i Stiftelsen Asta er sekretær for styringsgruppen.

Styringsgruppens ansvar

- Styringsgruppen skal bidra til at programvaren blir fulgt aktivt opp, vedlikeholdt og videreutviklet av stiftelsen.
- Styringsgruppen skal hvert år foreslå for styret hvor mye som bør brukes til vedlikehold og videreutvikling, samt hovedlinjer i prioriteringene man vil følge.

Styringsgruppens ansvar

- Styringsgruppen skal, innenfor de rammer styret gir, legge prioriteringer for midlene som er avsatt til vedlikehold og utvikling av programvaren
- Prioritere hvilke feil ved programvaren som skal rettes og hvilken ny funksjonalitet som skal prioriteres.

Styringsgruppens rolle

- Ha oversikt over alle meldte feil ved systemet og vurdere behov for videreutvikling av programvaren.
- Innhente og ta hensyn til brukernes synspunkter på vedlikehold og videreutviklingen av programvaren.

Styringsgruppens rolle

- Følge opp at leveransene av systemet er tilstrekkelig ferdigstilte ved lansering, herunder tilstrekkelig brukerveiledning og annen dokumentasjon.
- Avgi årsmelding og forslag til arbeidsplan til styret. Møtoreferater skal distribueres til styret til orientering.

Etablering av styringsgruppe

- Styret
 - Ramme > Økonomi
- Styringsgruppe
 - "Ønsker" / Øko. styring
 - Prioriteringer
- Forvaltningsgruppe
 - Gjennomføring
 - Estimerer
 - Utvikling

Etablering av styringsgruppe

- Styret
- V
 - Styringsgruppe <> Brukerrepresentanter
 - V
 - Produkteier
 - Forvaltningsgruppe
 - Stiftelsens ansatte
 - Utviklere
 - Referansebrukere (ad-hoc)

2. Utrulling av programvaren

- Nyinstallasjoner kan være kjørebare i løpet av én dag
- Produksjon bør likevel forberedes i god tid
- I de tilfellene data skal konverteres vil
 - Det ta om lag en mnd. fra oppstart til ny produksjonsløsning er på plass
 - Stiftelsen styre prosessen gjennom en rekke aktiviteter som skal gjennomføres(Løpet vil bli det samme mot sentral driftsløsn.)

Overgang til Asta 5

- 1 RETT FEIL I ASTA 3
- 2 PRØVEKONVERTERING
- 3 INSTALLASJON AV ASTA 5 (TOM BASE)
- 4 TEST AV KONVERTERING
- 5 KVALITETSSIKRING
- 6 PRODUKSJONSSTOPP i ASTA 3
- 7 IMPORT AV KONVERTERT DATABASE
- 8 KURS
- 9 PRODUKSJON I ASTA 5

MILEPÆLPLAN

Antatt passerings-tidspunkt	Personal	System	Organisasjon	<u>Konvertering av Bergen Byarkiv</u>	Ansvarlig	Utarb. dato/rev.dato
	P	S	O		Milepæler	Dato
09.11.2007		ST		Prosjektstart. Når mandatet er godkjent		
16.11.2007		S0		Når Asta5 er installert (med en tom database), Grunnregistre, Brukeradministrasjon er på plass. Responstid og klient-pålogging er testet og godkjent		
18.11.2007		S1		Når feil er rettet lokalt i depotinstitusjon og det er foretatt en dump av Asta3-databasen (datavask, feilretting i databasen)		
23.11.2007		S2		Når prøvekonvertering er foretatt og lister med feil er sendt retur til depotinstitusjon		
30.11.2007		01		Når lister med feil er rettet lokalt i depotinstitusjonen og ny dump av Asta3-databasen er foretatt		
07.12.2007		S3		Når konvertering av rettet Asta3-databasen og dump av ny Asta5-database er foretatt		
14.12.2007		S4		Når eksport-data fra Asta3-databasen er importert og test i ny Asta5-databasestruktur lokalt i depotinstitusjonen er foretatt		
11.01.2008	P1			Når kursing av Bergen byarkiv er gjennomført		
15.01.2008		P2		Velg dato for idriftsetning av Asta5 (Foreta omkjøring av S4 med oppdaterte data fra Asta3-databasen)		
17.01.2008				Prosjektavslutning og Asta5 er klar til produksjon		

Ansvarsfordeling under overgangsprosessen

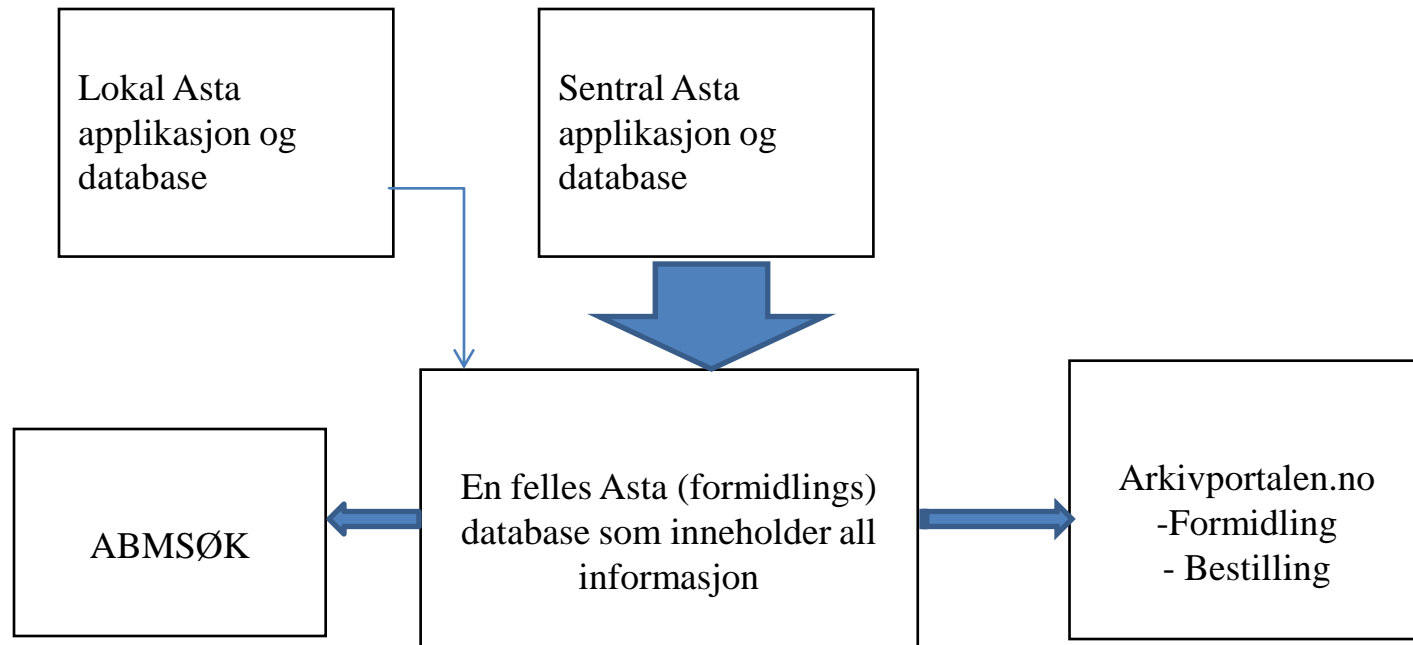
- Rollefordeling
- Ansvarskart
 - Aktiviteter som skal utføres av hvem
 - Dedikerte personer
 - Konkrete oppgaver
 - Sette av tilstrekkelig tid til testing
 - Kontakt mellom stiftelsen og driftspersonell

3. Formidling og bestilling

- Søknad om bestillingsløsning ble innviglet i 2007
- Stiftelsen ønsker nå å se bestillingsløsningen i sammenheng med publiseringsløsning
- I partnerskap med Riksarkivet er det **søkt** ABMU om midler til å bygge om Arkivverkets "Felleskatalog" til en Arkivportal

Arkivportalen.no

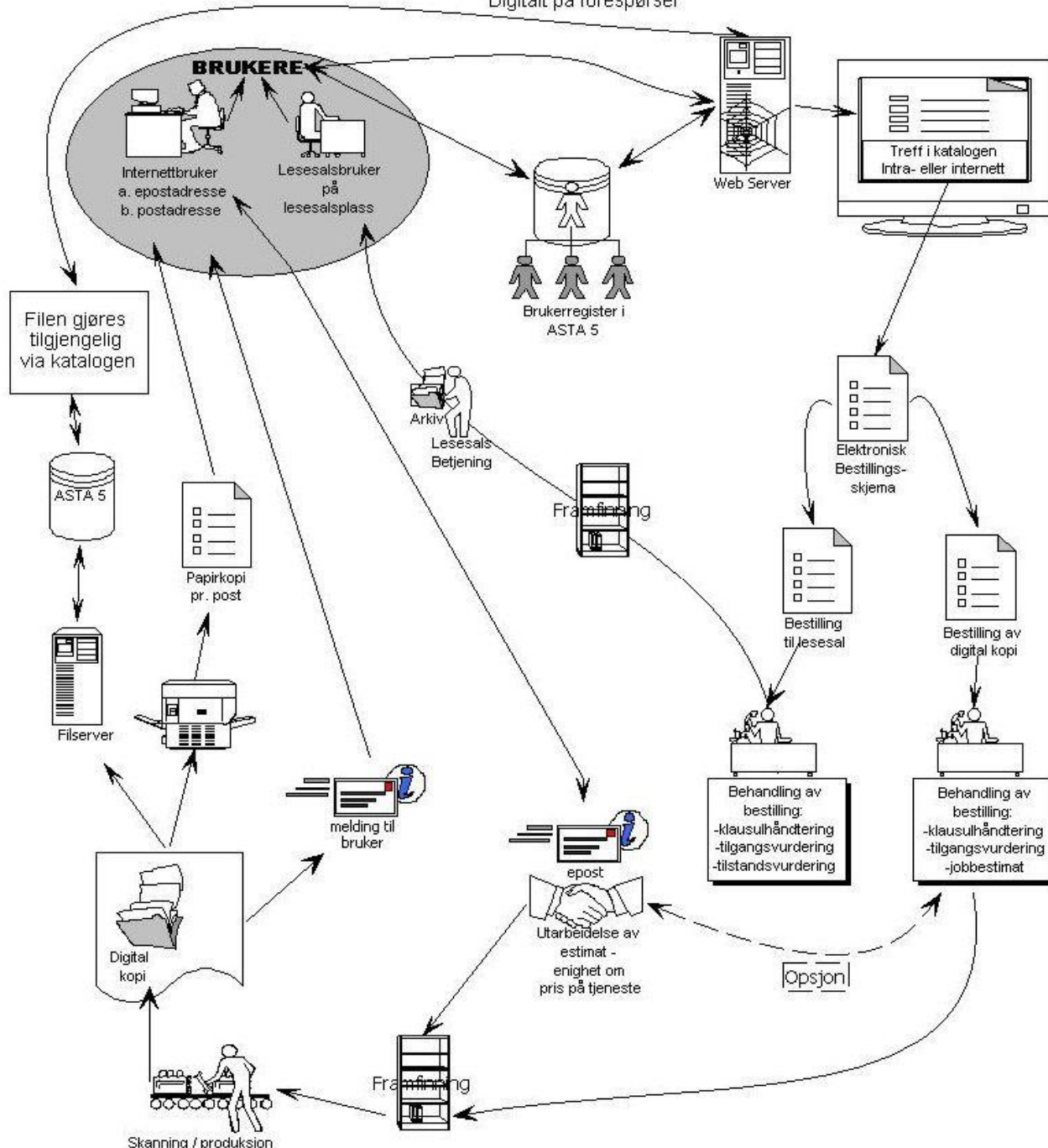
- Informasjon gjøres tilgjengelig fra alle via ett miljø
- Overføring til internettbasert database



Arkivportalen.no

- Styret i Asta har gitt følgende føringer:
 - Webløsningen skal distribueres alle Astabrukere
 - Endrer navn fra "Felleskatalogen"
 - Det skal visualiseres at dette er et felles prosjekt og en felles portal
 - Hver institusjon skal kunne påvirke sin presentasjon

ASTA 5 Elektronisk bestillingstjeneste
- med mulighet for å bestille digitale kopier
"Digitalt på forespørsel"



4. Sentralløsningen

- **Stiftelsens rolle i forhold til sentral produksjonsløsning**
- Stiftelsen kan ikke spille en rolle i kundeforholdet mellom Asta-kundene og Kultur-IT
- Stiftelsen vil kun være tilrettelegger
- **Søkt** ABM-utvikling om støtte til pilotdrift av løsningen i første halvår av 2008.